



Утверждаю

« Директор ОЧУ ОШ «Квант»

Х.Д. Абдулмуслимов

« 27 » январь 2025 г.

**Концепция
развития библиотечной системы ОЧУ «Основной
школы «Квант» на 2025-2028 годы.**

Пгт. Ленинкент

Школьная библиотека — общедоступная библиотека для детей, призванная выполнять информационную, культурную, досуговую функции, это неотъемлемая часть системы образования.

1. Социальная роль библиотеки предполагает:

- концентрацию документальных источников образования на традиционных и электронных носителях. Предоставление доступа к удаленным ресурсам образования;
- приобщение обучающихся к чтению, как к основному виду познавательной деятельности, форме проведения досуга. Содействие в приобретении навыков самообразования обучающихся, получение доступа к ресурсам образования всем членам педагогического сообщества; способствовать учебному процессу;
- формирование информационной культуры личности, помощь в социальной адаптации и интеграции детей в общество. Цели, задачи и направления модернизации в том числе в части комплектования, сохранности фондов, усовершенствования материально-технической базы библиотеки ОШ «Квант».

Основная цель развития библиотеки — определить стратегию и тактику преобразования образовательной среды школы с учетом реалий современной жизни и меняющегося контингента обучающихся, образовательной политики с учетом особенностей школы, обеспечения доступности образования каждому ребенку, в том числе и с ограниченными возможностями развития с учетом его индивидуальных возможностей, психофизических и психологических особенностей, обеспечения социальной адаптации и последующей интеграции в трудовые коллективы.

2. Задачи для реализации целей:

- формирование качественных книжных фондов, оказание качественных библиотечных услуг; поддержка и развитие чтения, путем различных форм пропаганды книг и чтения;
- создание благоприятных условий для социальной адаптации обучающихся; формирование высокой правовой культуры всех участников образовательного процесса;
- расширение спектра дополнительного образования для развития творческих способностей обучающихся с учетом индивидуальной траектории обучения;
- организация взаимодействия с педагогическим коллективом по формированию информационной грамотности и информационной культуры обучающихся, как обязательного условия обучения в течение всей жизни;
- переподготовка и повышение квалификации сотрудника библиотеки в соответствии с требованием времени.

3. Основные направления деятельности:

- формирование фонда в соответствии с реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»;
- внесение школьной библиотеки в соответствующие образовательные проекты, разрабатываемые школой;
- пересмотр имеющейся документации, регламентирующей деятельность библиотеки в соответствии с Уставом и задачами школы;
- расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий;

- выделение в статьях сметы школы отдельных строк на финансирование деятельности библиотеки;

Школьная библиотека — это информационный центр школы для свободного доступа, как обучающихся, так и педагогов к информационным (образовательным) ресурсам. Школьная библиотека решает такие задачи, как:

- работа по созданию и поддержке электронного библиотечного каталога;
- консультирование учителей, учащихся по использованию ресурсов Интернет-публикации, информации о новых поступлениях;
- использование информации, размещённой в сети Интернет для пополнения фонда библиотеки. Достижение целей реализуется через систему мероприятий:

4. Формирование фонда в соответствии реализацией задач в рамках приоритетного национального проекта «Образование»:

1. Изучение новой нормативно-правовой базы, обеспечивающей полноценное функционирование библиотеки (Регулярно, Библиотекарь).
2. Разработка механизма формирования фонда литературы по предметам, блокам дисциплин, с учетом дополнительных подготовок (Ежегодно до 31.05, Библиотекарь).
3. Ознакомление с вновь издаваемой и поступившей литературой (По мере поступления , Библиотекарь).
4. Отработка и использование системы учета индивидуальных потребностей читателей на услуги библиотеки в соответствии с образовательными нормами. (Ежегодно, Библиотекарь).
5. Представление массовой и индивидуальной информации о поступлении новых книг (По мере поступления, Библиотекарь).
6. Совершенствование системы справочно-информационного обслуживания для более быстрого и точного поиска информации читателями. (Ежегодно, Библиотекарь)
7. Комплектование и обработка новых поступлений по мере поступления Библиотекарь 8. Проведение выставочной и образовательной работы в области повышения уровня информационной культуры читателей. (Постоянно, Библиотекарь)

5. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий и улучшения материально-технического обеспечения

1. Участвовать в изучении и внедрении в практику работы школьной библиотеки передовых технологий, современных и инновационных новинок (2024-2027, Библиотекарь)
2. Осуществление работы компьютерной зоны (2024-2027, Библиотекарь).
3. Создание электронного каталога. (2024-2027, Библиотекарь).
4. Ведение web-страницы библиотеки на официальном сайте ОЧУ ОШ «Квант». (2024-2027, Библиотекарь).
5. Участие в проведение совместных исследовательских проектов, акций, презентациях, выставках. (Постоянно, Библиотекарь).

6. Повышение квалификации, совершенствование навыков управления библиотекой.

1. Уточнение функций, обязанностей, прав и ответственности при управлении библиотекой, отражение их в положениях. (2024-2027, Директор, библиотекарь).
2. Стимулирование роста мастерства и квалификации библиотекаря через прохождение курсов повышения квалификации, (2024-2027, Библиотекарь).
3. Инициирование проведения на базе библиотеки культурно-массовых мероприятий, направленных на профессиональное развитие обучающихся и преподавателей (кружки, мероприятия к знаменательным праздникам, недели книги и т.п.). (Постоянно по плану работы школы, Библиотекарь, преподаватели школы).
4. Ведение информационного стенда, создание буклета, проведение выставок в целях рекламы предоставления информационных, библиотечных услуг библиотекой. (в течении года, Библиотекарь).
5. Осуществление контроля за выполнением требований ОТ, соблюдением санитарных норм и требований к школьной библиотеке. (Постоянно, Библиотекарь).

7. Ожидаемые результаты:

- создание условий для удовлетворения информационных потребностей читателей библиотеки; обеспечения взаимосвязи работы библиотеки с другими структурными подразделениями школы; разработка и внедрение системы формирования фонда в соответствии с лицензионными нормами, государственными требованиями к уровню подготовки;
- развитие деятельности библиотеки через расширение использования информационно-коммуникационных технологий;
- создание оптимальных условий для читателей в помещении библиотеки; совершенствование управления деятельностью библиотеки на основе овладения менеджментом качества;
- развитие культурно-просветительской работы со школьниками и преподавателями школы по вопросам информатизации образования, здорового образа жизни, внедрения вариативных технологий в образовательных учреждениях города;
- освоение способов технологического обеспечения запросов читателей по средствам единой образовательной среды школы;
- повышение качества библиотечного обслуживания через повышение профессионального мастерства и компетентности библиотекаря.

8. Механизм реализации концепции:

В соответствии с государственными требованиями к качеству образования, требованиями Закона «Об образовании в РФ», ФГОС, ОЧУ ОШ «Квант», другими локальными актами школы, данной концепцией предусматривается ежегодное формирование следующих документов:

- годовой план работы библиотеки (ежегодно, сентябрь, библиотекарь) ;
- годовой аналитический отчет работы библиотеки.